



COMUNE DI MARANZANA

Via Giacomo Bove, 36
Tel. 0141 77931 - Fax 0141 777404
e-mail: segreteria@comune.maranzana.at.it
partiva I.V.A. : 00825020050 codice fiscale: 82002490058

AVVISO PUBBLICO PROCEDURA SELETTIVA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamati:

- l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017 n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;
- il comma 227 con il quale viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane;
- n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, hanno previsto la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale;
- il D.lgs. 06/09/1989, n. 322, recante "Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di Statistica, ai sensi dell'art. 24 della L. 23/08/1988, n. 400";
- Il Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, approvato dall'Istat in data 26 marzo 2018;
- la Circolare ISTAT n. 1163237/21 (Dipartimento per la produzione statistica - Direzione Centrale per la raccolta dati) del 13.04.2021;
- la circolare ISTAT n. 19711350/21 del 18.05.2021 - Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 15/06/2021 avente per oggetto la costituzione dell'Ufficio di Censimento e la nomina del Relativo Responsabile;

In esecuzione della propria determinazione n. 02 del 15-06-2021 con la quale si è proceduto ad avviare la procedura di selezione per il conferimento di incarichi di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione 2021, nonché all'approvazione del presente bando

RENDE NOTO

che è indetta pubblica selezione per soli titoli per la predisposizione di una graduatoria unica da cui attingere collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di rilevatore sulla scorta di apposito disciplinare di incarico.

Articolo 1 – Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande abbiano i seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) godere dei diritti politici (i cittadini di altri Paesi devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza);
- f) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono requisiti preferenziali:

1. possesso della laurea o del diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali;
2. precedenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore/intervistatore per le indagini ISTAT;
3. certificazioni riconosciute che comprovino le conoscenze informatiche (possesso della certificazione ECDL o equivalente);
4. residenza nel Comune di Maranzana (conoscenza del territorio comunale).

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dall'incarico.

Articolo 2 - Compiti dei rilevatori

I compiti principali dei rilevatori sono così individuati:

- ☐ partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- ☐ gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo alle unità per la rilevazione da lista loro assegnati;
- ☐ effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- ☐ segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- ☐ svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente alle rilevazioni.
- ☐ Inoltre il rilevatore avrà il dovere di:
 - a) offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie campione coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
 - b) raggiungere i luoghi di rilevazione, ed eventualmente di svolgimento della formazione (se prevista in aula), con mezzo proprio ed a proprie spese;
 - c) Garantire la propria disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune di Maranzana;
 - d) Essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
 - e) Concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
 - f) Riferire su eventuali problematiche al responsabile dell'U.C.C.

I Rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche. Sono, altresì, soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I Rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle prescrizioni di cui all'art. 326 del Codice Penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Articolo 3 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, indirizzata al Comune di Maranzana – Via G. Bove 36 14040 Maranzana (AT) dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00 del **30.06.2021** (le domande che saranno trasmesse oltre il suddetto termine non saranno ammesse) esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

☒ Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Maranzana previo appuntamento telefonico al numero: 0141/77931;

☒ Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante raccomandata a/r, indirizzata al Comune di Maranzana – Via G. Bove 36 – 14040 Maranzana (AT). Saranno considerate valide le domande che perverranno all'Ente entro il termine sopra indicato. Non fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere indicato "Domanda selezione per il conferimento dell'incarico di rilevatore";

☒ Spedizione per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo del Comune di Maranzana comune.maranzana.at@legalmail.it specificando nell'oggetto la dicitura di cui al punto precedente, nonché il nome e cognome del candidato. La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dovranno essere tutti inviati esclusivamente in un unico file in formato PDF. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere fatta soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa. La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato in forma autografa, anche nel caso di invio con file PDF, con allegata fotocopia di un documento d'identità personale valido. La firma non è soggetta ad autenticazione. Per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione:

☒ sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA);

☒ oppure sottoscritte mediante firma autografa e poi scansionate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Articolo 4 - Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare la copia di un documento d'identità, non autenticata, in corso di validità. Non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere presentate oltre il termine suddetto.

Articolo 5 - Valutazione dei titoli

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il disciplinare di incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto.

I titoli saranno valutati sino ad un massimo di 20 punti secondo le seguenti modalità:

1. Diploma di maturità:

Votazione su base 60	Votazione su base 100	Punti
Da 36 a 42	da 60 a 70	1
Da 43 a 49	da 71 a 82	2
Da 50 a 55	da 83 a 92	3
Da 56 a 60	da 93 a 100	4

2. Laurea vecchio ordinamento /Specialistica/Magistrale conseguita in discipline statistiche, economiche o sociali: punti 3.

3. Laurea triennale in discipline statistiche, economiche o sociali: punti 2.

4. Laurea vecchio ordinamento/Specialistica/Magistrale/Laurea breve conseguita in altre discipline: punti 1.

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

5. Esperienze lavorative:

Precedenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore per le indagini ISTAT punti 1 per ciascuna indagine fino ad un massimo di punti 8 complessivi.

6. Documentata conoscenza e uso del PC e dei sistemi informatici di base (Patente Europea ECDL o certificazioni equipollenti): punti 1.

7. Residenza nel Comune di Maranzana punti 5.

A parità di punteggio verrà data la preferenza al candidato più giovane di età.

Articolo 6 - Formazione della graduatoria

Sulla base della graduatoria finale formatasi, il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà al conferimento dell'incarico al primo candidato classificato.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di valutazione.

Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune di Maranzana anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Il rilevatore prescelto dovrà prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

In caso di mancata presentazione nelle date indicate, senza adeguata giustificazione, i soggetti convocati saranno dichiarati decaduti e si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti concorrenti sino all'eventuale esaurimento della graduatoria stessa. Analogamente si procederà in tutti i casi di rinuncia all'incarico da parte dei rilevatori nominati.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet www.comune.maranzana.at.it

Articolo 7 – Compenso

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico esterno di tipo occasionale mediante la sottoscrizione di un disciplinare e non ha alcun vincolo di subordinazione, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Maranzana.

Il compenso per il rilevatore è da intendersi lordo e sarà assoggettato alle trattenute fiscali e previdenziali ordinarie previste per legge, e verrà determinato sulla base di quanto stabilito dalla Circolare Istat relativa all'indagine che l'Istituto intende di volta in volta realizzare; in ogni caso, il corrispettivo per il rilevatore varierà in misura proporzionale al numero dei questionari. Il compenso verrà liquidato una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Articolo 8 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la procedura di selezione, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza, anche qualora fosse necessario adeguare l'Avviso di selezione ad eventuali contenuti particolari previsti da circolari Istat che dovessero pervenire all'Ente. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la Sig.a Antonella Ivaldi.

Informazioni sulla procedura selettiva in argomento e su aspetti tecnici riguardanti le procedure di rilevazioni censuarie possono essere richieste telefonando al numero 0141/77931.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito internet istituzionale del Comune di Maranzana: www.comune.maranzana.at.it e nella sezione Bandi e concorsi dell'Amministrazione Trasparente.

Maranzana, lì 15/06/2021

Il Responsabile del Servizio Personale
F.to: Dr. Daniele Germano